



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Методические указания
по выполнению научно-исследовательской работы для магистров
направления 38.04.01 «Экономика» программа «Экономика организации»
всех форм обучения

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2020

УДК 378

Составители: д.э.н., профессор Бармута К.А., доцент Тухканен Т.Н., доцент Фатеева О.В.

Научно-исследовательская работа: метод. указания по выполнению научно-исследовательской работы для магистрантов направления подготовки 38.04.01 Экономика программа «Экономика организации». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2020. – 27 с.

Содержатся методические указания по выполнению научно-исследовательской работы.

Предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.04.01 «Экономика» программа «Экономика организации»

УДК 378

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»
д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

В печать 2020 г.
Формат 60х84/16. Объем усл. п. л.
Тираж экз. Заказ №

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	5
3 ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	5
4 МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ	6
5 ВРЕМЯ И БАЗЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	6
6 МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	8
7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	9
8 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ	13
9 ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ	16
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А – План учебной работы и практики студента магистратуры	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Отчет по научно-исследовательской работе	23

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по проведению научно-исследовательской работы магистрантов включают вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (программа «Экономика организации» и разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) «магистр») и Положением о научно-исследовательской деятельности студентов в магистратуре, утвержденным приказом ректора ДГТУ от 28.12.2018 г. № 307.

Методические указания также определяют понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывают содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (НИР) магистранта осуществляется по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Экономика организации».

Магистр экономики – это высококвалифицированный профессионал, вооруженный современными научными знаниями, передовыми методами решения экономических, управленческих и математических задач.

Нормативно-правовую базу разработки данной образовательной программы составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, регламентирующие образовательную деятельность.
- Учебный план по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программа Экономика организации;
- Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программа Экономика организации;
- Нормативно-методические документы, разработанные в вузе и регламентирующие деятельность студента в период научно-исследовательской работы, а также виды отчетности студента о НИР.

НИР является обязательной составляющей магистерской программы и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Экономика и менеджмент» и связана напрямую с научно-исследовательской практикой.

Подготовка выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации - также вид НИР, который приходится на 4-ый семестр для магистрантов очной формы обучения и на 5-ый для заочной.

2 ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основной целью научно-исследовательской работы магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой «Экономика организации» и темой магистерской диссертации.

3 ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Задачи НИР магистрантов:

- становление профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и аналитической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- разработка программ научных исследований;
- разработка методологии и инструментария научных исследований;
- проведение исследований по актуальным научным проблемам;
- анализа эмпирических результатов;
- подготовка отчетов и научных публикаций.

4 МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и входит в раздел «Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Объем научно-исследовательской работы составляет 21 з.е. (756 часов).

Научно-исследовательская работа базируется на знании дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана магистерской подготовки направления 38.04.01 Экономика (программа Экономика организации), а также дисциплин по выбору.

Научно-исследовательская работа проводится непрерывно и создает базу для написания научных статей, прохождению практик и написанию магистерской диссертации.

5 ВРЕМЯ И БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре согласно учебного плана направления 38.04.01 Экономика программа Экономика организации.

Базой проведения научно-исследовательской работы магистранта являются стратегические партнеры программы: ОАО РЗГА № 412, ООО «М-Сервис», ЗАО «Юг-Руси», ОАО «Ростовский хлебозавод № 1», ООО «Тавр», ОАО «Балтика, ЗАО «Глория Джинс», Сельскохозяйственный производственный кооператив – колхоз им. С.Г. Шаумяна и др., а также предприятие (организация) в которой работает магистрант.

6 МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
общепрофессиональные компетенции (ОПК):
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
профессиональные компетенции (ПК):
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

Матрица соответствия компетенций, формируемых и развиваемых в ходе научно-исследовательской работы, методов их формирования и оценивания представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Матрица соответствия компетенций, формируемых и развиваемых в ходе НИР, методов их формирования и оценивания

<i>ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>			
База формирования компетенции	Задания, направленные на формирование и развитие	Методы (технологии) формирования компетенции	Средства оценивания компетенции
<p><i>Знать:</i> основные научные понятия, категории по теме диссертационного исследования</p> <p><i>Уметь:</i> выбрать в зависимости от выбранного исследования законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с основными научными категориями по направлению проводимого исследования</p>	<p>- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</p> <p>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования,</p> <p>- формулировка гипотезы исследования</p> <p>- формулирование цели исследования</p> <p>- постановка задач проводимого исследования</p>	<p>- посещение установочного занятия научного семинара магистрантом;</p> <p>- самостоятельная работа магистранта.</p>	<p>- мониторинг деятельности магистранта;</p> <p>- собеседование.</p>
<i>ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения</i>			
<p><i>Знать:</i> методы и методологию принятия организационно-управленческих решений в финансово-экономической сфере;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения аналитического и стратегического анализа для принятия конкретных управленческих решений</p>	<p>- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и</p>	<p>- самостоятельная работа магистранта</p> <p>- консультации научного руководителя</p> <p>- консультации ведущих преподавателей кафедры р</p> <p>-разработка и апробация диагностирующих материалов;</p>	<p>- доклады</p> <p>- статьи</p> <p>- разделы магистерской диссертации</p>

	<p>обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p>- вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации)</p>	<p>- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением</p>	
ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне»			
<p><i>Знать:</i> содержание экономических категорий, механизм их применения в практике экономического и стратегического анализа</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно применить теории, подходы, методы, принципы осуществления и основные принципы оценки практической значимости научного исследования в целях обоснования его актуальности и степени практической значимости</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований</p>	<p>- провести подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,</p>	<p>- самостоятельная работа магистранта</p> <p>- консультации научного руководителя</p> <p>- консультации ведущих преподавателей кафедры</p>	<p>- доклады</p> <p>- статьи</p> <p>- эссе</p>
ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
<p><i>Знать:</i> особенности формирования учетно-отчетной информации, организационные этапы, способные обеспечить эффективность стратегических мер по достижению прогнозных данных;</p> <p><i>Уметь:</i> на практике использовать различные способы и приемы количественного и качественного анализа в целях управления</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с первоисточниками и получения новых знаний и умением представлять полученные результаты НИР на научных семинарах и конференциях</p>	<p>- подбор материала для написания магистерской диссертации по материалам исследований отечественных ученых.</p> <p>- подбор материала для написания магистерской диссертации по материалам исследований зарубежных ученых</p> <p>- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	<p>- самостоятельная работа магистранта</p> <p>– участие в реализации различных проектов в рамках секции научного кружка</p>	<p>- доклады</p> <p>- статьи</p> <p>- разделы теоретической части магистерской диссертации</p>

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

В течение одного месяца с момента начала обучения в магистратуре научным руководителем совместно со студентом разрабатывается «План учебной работы и практики студента магистратуры». Этот документ составляется на ближайший семестр (для очной формы обучения) и год (для заочной формы), оформляется в двух экземплярах, подписывается и храниться: один экземпляр на выпускающей кафедре «Экономика и менеджмент», второй – у обучающегося.

План научно-исследовательской работы для очной формы обучения представлен в таблице 2, для заочной формы обучения в таблице 3.

Таблица 2 – План НИР для очной формы обучения

Виды работ	Содержание и форма НИР	Отчетные формы
<i>1 семестр</i>		
Теоретическая НИР	1 Планирование Составление, заполнение и предоставление на кафедру документа - «План учебной работы и практики студента магистратуры» (Приложение А) с указанием основных мероприятий, видов работ и сроков их реализации.	Документ в обязательном порядке размещается в «Порфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	2 Научный поиск и определение темы исследования Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по предполагаемой теме диссертационного исследования. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач диссертационного исследования.	Документ в произвольной форме составляется студентом, подписывается научным руководителем и в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	3 Формирование библиографии Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по теме диссертационного исследования. Изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Составление перечня основных литературных источников для теоретического обоснования выбранной темы исследования	Документ в произвольной форме составляется студентом, подписывается научным руководителем и в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
Практическая реализации НИР	4 Апробация 4.1. Подготовка и публикация тезисов доклада на конференции, научной статьи.	Доклад и / или презентация в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	4.2. Подготовка мастер-классов, круглых столов по актуальной научной проблематике.	
	4.3. Участие в кафедральных и межкафедральных, теоретических семинарах (по тематике магистерского исследования).	
	4.5. Участие в работе научных кружков.	
	4.6 Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.	
	4.7 Другие формы работ.	
	5 Отчет Отчет по НИР за I семестр Заполняется отчет по практике (приложение Б). Все запланированные мероприятия и виды работ данной таблицы 1 перечисляются в разделе «Дневник	Отчет с отметками и подписями научного руководителя, руководителя практики от предприятия в

	прохождения практики». Отчет в электронном виде со сканами листов с подписями руководителей, печатями с предприятия размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ, отчет в распечатанном виде сдается на выпускающую кафедру.	обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
2 семестр		
Теоретическая НИР	1 Работа над магистерской диссертацией 1.1 Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры.	Презентация размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
Практическая реализации НИР	1.2 Подготовленный текст первого (теоретического) раздела диссертации	Текст размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	2 Апробация 2.1. Подготовка и публикация тезисов доклада на конференции, научной статьи.	Доклад и / или презентация в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	2.2. Выступление на научном семинаре.	
	2.3 Участие в работе научных кружков.	
	2.4 Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.	
	2.5 Другие формы работ.	
	3 Отчет Отчет по НИР за второй семестр. Заполняется отчет по практике (Приложение Б). Все запланированные мероприятия и виды работ данной таблицы 1 перечисляются в разделе «Дневник прохождения практики». Отчет в электронном виде со сканами листов с подписями руководителей, печатями с предприятия размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ, отчет в распечатанном виде сдается на выпускающую кафедру.	Отчет с отметками и подписями научного руководителя, руководителя практики от предприятия в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
3 семестр		
Теоретическая НИР	1 Работа над магистерской диссертацией 1.1 Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры.	Презентация размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	1.2 Подготовленный текст второй главы магистерской диссертации	Текст размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
Практическая реализации НИР	2 Апробация 2.1 Выступление на научном семинаре	Доклад (текст статьи) и / или презентация в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	2.2 Подготовка и публикация тезисов доклада на конференции, научной статьи.	
	2.3 Подготовка мастер-классов, круглых столов по актуальной научной проблематике.	
	2.4 Участие в кафедральных и межкафедральных, теоретических семинарах (по тематике магистерского исследования).	
	2.5 Участие в работе научных кружков.	
	2.6 Участие в конкурсе научно-исследовательских работ	
	2.7 Другие формы работ.	
	3 Отчет Отчет по НИР за I семестр Заполняется отчет по практике (Приложение Б). Все запланированные мероприятия и виды работ данной таблицы 1 перечисляются в разделе «Дневник прохождения практики». Отчет в электронном виде со сканами листов с подписями руководителей, печатями с предприятия размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ, отчет в распечатанном виде сдается на выпускающую кафедру.	Отчет с отметками и подписями научного руководителя, руководителя практики от предприятия в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ

4 семестр		
Практическая реализация НИР	1 Работа над магистерской диссертацией 1.1 Текст готовой магистерской диссертации.	Текст размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ»
	1.2 Предзащита выпускной квалификационной работы на научном семинаре кафедры	Презентация размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	2 Рецензирование ВКР 1.3 Анализ замечаний и корректировка материалов диссертации в связи с требованиями рецензента	Рецензия ВКР размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	1.4. Другие формы работ	

Таблица 3 – План НИР для заочной формы обучения

Виды работ	Содержание и форма НИР	Отчетные формы
Первый год обучения		
Теоретическая НИР	1 Планирование Составление, заполнение и предоставление на кафедру документа - «План учебной работы и практики студента магистранта» (Приложение А) с указанием основных мероприятий, видов работ и сроков их реализации.	Документ в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ)
	2 Научный поиск и определение темы исследования Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по предполагаемой теме диссертационного исследования. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач диссертационного исследования.	Документ в произвольной форме составляется студентом, подписывается научным руководителем и в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	3 Формирование библиографии Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по теме диссертационного исследования. Составление перечня основных литературных источников для теоретического обоснования выбранной темы исследования	Документ в произвольной форме составляется студентом, подписывается научным руководителем и в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ)
Практическая реализация НИР	4 Аprobация 4.1. Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем в двух конференциях.	Сканированная копия печатной работы в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	4.2 Другие формы работ.	
	4 Работа над магистерской диссертацией Подготовленный текст первого (теоретического) раздела диссертации	Текст размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ»
	5 Отчет Отчет по НИР за первый год обучения. Заполняется отчет по практике (Приложение Б). Все запланированные мероприятия и виды работ данной таблицы 1 перечисляются в разделе «Дневник прохождения практики». Отчет в электронном виде со сканами листов с подписями руководителей, печатями с предприятия размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ, отчет в распечатанном виде сдается на выпускающую кафедру.	Отчет с отметками и подписями научного руководителя в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ

<i>Второй год обучения</i>		
Теоретическая НИР	1 Работа над магистерской диссертацией Текст основной части выпускной квалификационной работы	Текст размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
Практическая реализации НИР	2 Апробация 2.1 Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры	Презентация размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	2.2 Подготовка и публикация тезисов доклада на конференции, научной статьи.	Текст статьи с подписью руководителя, если работа еще не опубликована, или скан опубликованной работы размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	3 Отчет Отчет по НИР за второй год обучения Заполняется отчет по практике (Приложение Б). Все запланированные мероприятия и виды работ данной таблицы 1 перечисляются в разделе «Дневник прохождения практики». Отчет в электронном виде со сканами листов с подписями руководителей, печатями с предприятия размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ, отчет в распечатанном виде сдается на выпускающую кафедру.	Отчет с отметками и подписями научного руководителя или руководителя практики в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
<i>Третий год обучения</i>		
Практическая реализации НИР	1 Апробация Подготовка и / или публикация не менее одной научной статьи в рецензируемом научном журнале по теме диссертационного исследования.	Доклад и / или презентация в обязательном порядке размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	2 Отчет 2.1 Полный текст выпускной квалификационной работы	Презентация размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ
	2.2 Предзащита выпускной квалификационной работы на научном семинаре кафедры	
	3 Рецензирование ВКР Анализ замечаний и корректировка материалов диссертации в связи с требованиями рецензента	Рецензия ВКР размещается в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ

Результаты научно-исследовательской работы - подтверждающие документы (статьи, материалы конференций, доклады, презентации и пр.) должны быть отсканированы и загружены в «Портфолио студента» в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ДГТУ в раздел «НИР в семестре».

Научный руководитель студента магистратуры проверяет выполнение всех мероприятий, проставляет баллы для формирования ведомости по дисциплине «НИР».

8 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

8.1 Права и обязанности руководителей научно-исследовательской работой от кафедры

1. Руководитель магистерской программы:

- участвует в разработке основной профессиональной образовательной программы магистратуры;
- назначает научных руководителей НИР, определяет круг их обязанностей и контролирует качество выполнения НИР;
- организует работу по разработке примерного перечня тем ВКР (магистерских диссертация) в соответствии с профилем магистерской программы;
- осуществляет общее руководство НИР;
- согласовывает заявления магистрантов о прикреплении к кафедре для подготовки и написания магистерской диссертации и утверждении темы магистерской диссертации;
- подписывает план учебной работы и практики студента магистратуры;
- утверждает отчеты магистрантов по НИР;
- осуществляет организацию и проведение научно-исследовательского семинара кафедры;
- допускает к защите магистерские диссертации;
- координирует работу научных руководителей магистрантов.

2. Научный руководитель магистранта:

- осуществляет непосредственное руководство НИР магистранта;
- оказывает консультативную помощь в выборе и правильной формулировке темы ВКР;
- оказывает методическую помощь магистранту при составлении плана учебной работы и практики магистранта;
- согласовывает план-график работы над магистерской диссертацией и контролирует его выполнение;
- контролирует результаты научно-исследовательской работы магистранта и их публикацию;
- участвует в промежуточной аттестации НИР;
- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации;
- проводит аттестацию по НИР и преддипломной практике;
- консультирует по содержанию и оформлению магистерской диссертации, по использованию обязательной и дополнительной литературы;
- осуществляет постоянный контроль выполнения диссертации в целом;
- проводит анализ подготовленной диссертации, дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки устранения;

- своевременно информирует руководителя магистерской программы об отклонении от графика подготовки магистерской диссертации;
- осуществляет оценку оригинальности текста магистерской диссертации;
- готовит отзыв на магистерскую диссертацию;
- ежегодно отчитывается на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» о результатах работы по руководству магистрантами.

8.2 Права и обязанности магистрантов

Права и обязанности магистрантов, обучающихся в Университете, определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

Магистрант имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении плана учебной работы и практики магистранта;
- выбирать (предлагать) и обосновывать тему магистерской диссертации в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
- участвовать совместно с научным руководителем в составлении плана-графика работы над магистерской диссертацией;
- получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации;
- участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в Университете (конференциях, конкурсах, симпозиумах и др.);
- в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований в соответствующих направлении подготовки магистра научных изданиях;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета (в том числе, через общественные организации) и быть представленным в органах его управления;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета.

Магистрант обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Университета;
- исполнять приказы и распоряжения ректора и уполномоченных им работников Университета;
- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ОПОП, рабочими программами дисциплин и плана выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта;

- участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;
- участвовать в работе научно-исследовательского семинара магистерской программы - выступать с докладами и рецензиями, оппонировать по докладам других участников семинара;
- представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы магистранта, а также все документы для допуска к предзащите и защите магистерской диссертации;
- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя, подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу магистра;
- участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты магистерской диссертации.

8.3 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам научно-исследовательской работы

1. Назовите цель вашей магистерской диссертации?
2. Какова актуальность выбранной темы магистерской диссертации и какие аспекты диссертации Вы рассматривали в рамках НИР?
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены при выполнении научно-исследовательской работы?
4. Какие периодические источники литературы Вы использовали в научно-исследовательской работе? Поясните выбор и расскажите о важности информации, полученной из них?
5. Использовали ли Вы зарубежные разработки современных ученых по данной проблематике?
6. Какие программные средства вы использовали при проведении научных исследований? Какие результаты были получены?
7. Какие учебно-методические разработки отечественных ученых Вы использовали при проведении научных исследований?
8. В каких научных мероприятиях Вы принимали участие?
9. Какие виды научных публикаций вы подготовили по результатам НИР?
10. В каких научных изданиях Вы опубликовали результаты проведенных научных исследований? Какова их тематика?
11. Имеете ли Вы публикации в журналах, рекомендованных ВАК РФ? Какова их тематика?
12. Имеете ли Вы публикации в журналах, входящих в международные базы цитирования? Какова их тематика?
13. В чем заключается теоретическая значимость выполненной Вами научно-исследовательской работы в рамках темы магистерской диссертации?

14. В чем заключается практическая ценность выполненной Вами научно-исследовательской работы в рамках темы магистерской диссертации?

15. В чем заключается новизна выполненной Вами научно-исследовательской работы?

16. Какой научный инструментарий вы использовали при проведении научно-исследовательской работы?

17. В чем недостатки отечественных подходов при решении проблем, поставленных в вашей научно-исследовательской работе?

18. В чем преимущества отечественных подходов при решении проблем, поставленных в вашей научно-исследовательской работе?

19. В чем недостатки зарубежных подходов при решении проблем, поставленных в вашей научно-исследовательской работе?

20. В чем преимущества зарубежных подходов при решении проблем, поставленных в вашей научно-исследовательской работе?

21. Какие способы современной обработки информации Вы использовали при написании отчета по НИР?

9 ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Мероприятия по научно-исследовательской работе магистрантов отражаются в плане учебной работы и практики студента магистратуры (**Приложение А**).

Результаты научно-исследовательской работы студента магистратуры представляются на научном семинаре кафедры в форме доклада или презентации, а также размещаются в «Портфолио студента» в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ДГТУ в разделе «НИР в семестре». Результаты прохождения НИР учитываются в суммарном рейтинге магистранта.

По результатам прохождения научно-исследовательской работы составляется отчет (**Приложение Б**) и представляться научному руководителю. Требования к оформлению отчета о прохождении практики содержатся в «Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» ДГТУ. Результаты прохождения практики оцениваются, учитываются при прохождении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с указанием оценки и баллов (для последующего учета в рейтинге).

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Рекомендуемая литература				
10.1.1. Основная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Соловьева, О.В., Борозинец, Н.М.	Организация научно-исследовательской работы магистрантов: практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016	ЭБС
	Савицкая Г.В.	Экономический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
Л1.3	А.И. Долгов	Методология научных исследований: учебное пособие	ДГТУ, 2013	ЭБС
10.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Рой, О.М.	Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010	ЭБС
Л2.2	Генри, Н.	Организация как система: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016	ЭБС
Л2.3	Кужева, С.Н.	Методы исследования в менеджменте: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	ЭБС
Л2.4	Бутакова, М.М.	Методы экономического прогнозирования: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2016	ЭБС
Л2.5	Кузнеченков, Е.П., Соколенко, Е.В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016	ЭБС
Л2.6	Короткова Т.Л.	Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие	Москва: ООО "КУРС", 2014	ЭБС
10.1.3. Методические разработки				
Л3.1	Бармута К.А., Тухканен Т.Н., Фатеева О.В.	Научно-исследовательская работа: метод. Указания по выполнению научно- исследовательской работы магистрантов	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2020	ЭБС
10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент http://ecsocman.hse.ru/			
Э2	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/			
Э3	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/			
Э4	Информационно-аналитическая система https://www.scopus.com			
Э5	Информационно-аналитическая система «Web of Science» http://apps.webofknowledge.com			
10.3 Перечень информационных технологий				
10.3.1 Перечень программного обеспечения				
10.3.1.1	Пакет Microsoft Office, включающий Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel			
10.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
10.3.2.1	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)			
10.3.2.2	Информационно-правовой портал Гарант.ру (http://www.garant.ru/)			
10.3.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (http://www.gks.ru)			
10.3.2.4	Научная электронная библиотекf (http://elibrary.ru)			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru/)			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

**План учебной работы
и практики студента магистратуры**

1. Студент магистратуры

Фамилия, имя, отчество

Адрес, контактный телефон, e-mail

2. Кафедра «Экономика и менеджмент»

3. Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Шифр и наименование направления магистратуры

4. Программа магистратуры Экономика организации

Наименование образовательной программы

5. Тема магистерской диссертации

6. Научный руководитель

Должность, уч. степень, звание, Ф.И.О.

7. Период обучения в магистратуре

I Учебный план

Индекс дисциплины, модуля	Название дисциплины, модуля	Форма контроля	Планируемый срок аттестации (месяц, год)	Оценка по аттестации
Б1	Базовая часть			
Б1.Б.01	Языковая коммуникация в профессиональной сфере на иностранном языке	зач		
Б1.Б.02	Методология научных исследований в экономике	зачО		
Б1.Б.03	Информационные технологии в экономике	зач		
Б1.В	Вариативная часть			
Б1.В.01	История и методология экономической науки	зач		
Б1.В.02	Современный стратегический анализ	зачО		
Б1.В.03	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации	экз		
Б1.В.04	Управленческая экономика	зач		
Б1.В.05	Диагностика проблем и перспектив развития организации	экз		
Б1.В.06	Финансовая экономика	зач		
Б1.В.07	Инновационная деятельность в организации	зач		
Б1.В.08	Проектная экономика	экз		
Б1.В.09	Экономика персонала	зач		
Б1.В.10	Анализ и управление бизнес-процессами	зач		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.01.01	Социально-экономическое планирование и прогнозирование	экз		
Б1.В.ДВ.01.02	Статистические методы прогнозирования в экономике	экз		
Б1.В.ДВ.02.01	Управленческий учет и анализ	экз		
Б1.В.ДВ.02.02	Управление затратами и контроллинг	экз		
Б1.В.ДВ.03.01	Теория институциональных изменений	экз		
Б1.В.ДВ.03.02	Теория систем и системный анализ	экз		
Б1.В.ДВ.04.01	Анализ и оценка рисков	экз		
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка эффективности инвестиций	экз		
Б2	Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)			
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных	зачО		

	умений и навыков			
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	зачО		
Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа	зачО		
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачО		
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская практика	зачО		
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	зачО		
Государственная итоговая аттестация				
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен	ЭКЗ		
Б3.Б.02(Д)	Выпускная квалификационная работа	ЭКЗ		
ФТД	Факультативы			
ФТД.01	Академическое развитие исследователя	зачО		
ФТД.02	Методы научной коммуникации	зачО		

Магистрант

подпись

дата

Ф. И. О.

Научный руководитель

подпись

дата

Ф. И. О.

Руководитель магистерской программы

подпись

дата

Ф. И. О.

II. План научно-исследовательской деятельности

I год обучения (заочная форма обучения)	
Виды НИР	Содержание работы или вида работы, мероприятие
1. Виды теоретической научно-исследовательской деятельности	1.1 Составление, заполнение и предоставление на кафедру документа «План учебной работы и практики студента магистратуры» с указанием всех планируемых мероприятий, видов работ и сроков их реализации
	1.2 Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по предполагаемой теме диссертационного исследования. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач диссертационного исследования.
	1.3 Составление перечня основных литературных источников для теоретического обоснования выбранной темы исследования.
	1.4 <i>Приводятся другие предполагаемые мероприятия или виды работ</i>
2. Виды практической реализации научно-исследовательской деятельности	2.1 Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем в двух конференциях.
	2.2. Подготовленный текст первого (теоретического) раздела диссертации
	2.3 <i>Приводятся другие предполагаемые мероприятия или виды работ</i>
	2.4 Отчет по НИР за 1 год обучения

II год обучения (заочная форма обучения)	
Виды НИР	Содержание работы или вида работы, мероприятие
1. Виды теоретической научно-исследовательской деятельности	1.1 Текст основной части магистерской диссертации
	1.2 <i>Приводятся другие предполагаемые мероприятия или виды работ</i>
2. Виды практической реализации научно-исследовательской деятельности	2.1 Подготовка и публикация не менее 2-х научных статей в рецензируемом научном журнале по теме диссертационного исследования.
	2.2 Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры.
	2.3 <i>Приводятся другие предполагаемые мероприятия или виды работ</i>
	2.4 Отчет по НИР за 2 год обучения

III. План-график работы над магистерской диссертацией

Тема диссертации _____

Наименование этапа выполнения магистерской диссертации	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)

IV. Итоги обучения в магистратуре

Студент магистратуры _____
Фамилия, имя, отчество

– полностью выполнил учебный план, прошел предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре «Экономика и менеджмент» с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)

– завершил обучение в магистратуре со следующими результатами:

Экзамен по направлению подготовки _____
оценка

2. Работа над диссертацией: *завершена / не завершена*

Тема магистерской диссертации _____

Защита магистерской диссертации *состоялась / не состоялась*

Оценка _____

Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель научным содержанием образовательной программы магистратуры

Ф.И.О.,

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Наименование образовательной программы «Экономика организации»
Кафедра «Экономика и менеджмент»

Зав. кафедрой «Э и М»

(подпись) К.А. Бармута
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе

в _____

Обучающийся _____
подпись, дата Ф.И.О.

Обозначение отчета НИР.XX0000.000 Группа _____

Направление 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Экономика организации

Руководитель практики:

от предприятия _____
должность подпись, дата Ф.И.О.
М.П.

от кафедры _____
должность подпись, дата Ф.И.О.

Оценка _____
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Наименование образовательной программы «Экономика организации»
Кафедра «Экономика и менеджмент»

Зав. кафедрой «Э и М»

(подпись) К.А. Бармута

«___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№	Мероприятие	Срок выполнения

Руководитель практики:

от предприятия

подпись, дата
М.П.

Ф.И.О.

от кафедры

подпись, дата

Ф.И.О.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

[illegible]

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____ кафедры _____

Вид практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Наименование места практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задание программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия

МП

«___» _____ 20__ г.